

Estatus del Certificado

Definición de símbolos:

<i>Expirado (renovar)</i>	
<i>Borrador</i>	
<i>Editar</i>	
<i>Borrar</i>	
<i>Sometido (ver o revisar)</i>	
<i>Aprobado (imprimir certificado)</i>	
<i>Adjuntar archivo</i>	
<i>Eliminar archivo</i>	
<i>Buscar certificación electrónicamente</i>	
<i>Añadir miembro de junta o firma autorizada</i>	
<i>Requisito no completado</i>	
<i>Requisito completado</i>	

A continuación listado de estatus para cada certificación.

Estatus:

<i>Revisión declaración jurada</i>	Para poder someter la declaración jurada tiene que oprimir  Luego oprima el botón de <i>Guardar Documento</i> . Por último oprima <i>Someter Certificación</i> .
<i>Revisión declaración jurada completada</i>	Luego de oprimir el botón de <i>Someter Certificación</i> uno de los oficiales de registro revisará la declaración jurada.
<i>Revisión</i>	Debe editar los documentos que el oficial de registro le indicó que tiene que cambiar. Primero oprima luego, oprima el botón de <i>Someter Certificación</i> .
<i>Revisión completada</i>	Luego que haya oprimido <i>Someter Certificación</i> , la certificación pasará a la Agencia para ser revisado nuevamente.
<i>Revisión director</i>	Deberá revisar los documentos de la certificación. Primero oprima  luego, oprima el botón de <i>Someter Certificación</i> .
<i>Análisis financiero</i>	La certificación esta en manos del auditor de la Agencia.
<i>Revisión financiera</i>	Deberá revisar el estado financiero. Primero oprima  luego, oprima el botón de <i>Someter Certificación</i> .
<i>Revisión financiera completada</i>	Luego que haya oprimido <i>Someter Certificación</i> , la certificación pasará nuevamente al auditor de la agencia para ser revisada.
<i>Aprobación</i>	La certificación esta en manos del director de la agencia este es el último paso antes de ser aprobado.
<i>Aprobado condicionado</i>	La certificación esta aprobado condicionado por el tiempo que estipule el director de la agencia.